

FISA POSTULUI
Nr.52

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : INSPECTOR GRAD SUPERIOR
2. Nivelul postului : Functie publica de executie
3. Scopul principal al postului: desfasoara actiuni de inspectie sanitara in scopul identificarii riscurilor la adresa sanatatii publice

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare cu diploma de licenta in profil *farmacie*
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel): minim
- 4.Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere):
- 5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: profesionalism, eficacitate, responsabilitate, legalitate
6. Cerinte specifice: -
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): -

Atributiile postului:

- 1.exercită controlul oficial al activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
 - a)verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
 - b)controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;
 - c)controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;
2. exercită controlul oficial al activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
 - a)verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
 - b)verifică modul de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;
 - c)controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;

- 3. exercită controlul oficial al activității de asistență medicală în spitale**
- a) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;**
 - b) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;**
 - c) verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;**
 - d) monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;**
 - e) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;**
- 4. verifică aspectele semnalate prin petitiile înregistrate la nivelul DSP Dambovită care i-au fost repartizate și formulează răspunsuri către petenți în termenul legal, conform procedurilor specifice;**
- 5. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform legii, la nivel județean;**
- 6. propune inspectorului șef aplicarea sancțiunilor complementare, respectiv suspendarea temporară a activității, închiderea unității, interzicerea activității, retragerea Autorizației Sanitare de Funcționare, anularea Autorizației Sanitare de Funcționare, conform procedurilor operationale și informează superiorul ierarhic când identifică produse neconforme în vederea inițierii procedurii de retragere a actelor administrative de plasare pe piață;**
- 7. în situația identificării unui risc iminent la adresa sănătății publice, aplică pe loc sancțiunile complementare și anunță de îndată inspectorul șef asupra deciziei; conform procedurilor specifice;**
- 8. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;**
- 9. la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contacții de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;**
- 10. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;**
- 11. controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;**
- 12. controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;**
- 13. întocmește raportările lunare, trimestriale și anuale cu privire la activitatea desfășurată în domeniile de competență**
- 14. păstrează confidențialitatea privind iminenta inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;**
- 15. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii ale acestora;**
- 16. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării neconformităților la normele de igienă și sănătate publică constatate;**
- 17. programează și efectuează acțiuni de recontrol pentru verificarea modului și a gradului de îndeplinire a măsurilor stabilite în vederea eliminării/diminuării riscurilor la adresa sănătății publice;**

18. in situatia in care, in timpul unei activitati de control, constata existenta unui conflict de interese sau deficiente grave ce pot determina riscuri majore pentru sanatatea populatiei, comunica urgent coordonatorului compartimentului/sefului serviciului in vederea delegarii unui alt inspector si luarii masurilor de urgenta;
19. respecta si aplica principiile de etica si deontologie profesionala;
20. opeareaza actiunile de inspectie efectuate in evidentele serviciului;
21. desfasoara si alte activitati conform dispozitiilor coordonatorului compartimentului /sefului serviciului.

Atribuții în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

- a) identifica riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților specifice serviciului
- b) întocmeste și actualizează periodic și ori de câte ori se impune procedurile documentate pentru activitățile de care este responsabil
- c) semnalează în mod transparent neregulile
- d) sprijină în mod permanent funcționarea controlului intern managerial având o abordare constructivă față de acesta
- e) respecta regulile privind gestionarea documentelor;
- f) declară averile, interesele și bunurile primite cu titlu gratuit în conformitate cu prevederile legale

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul PSI:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire : INSPECTOR
2. Clasa : I
3. Gradul profesional: superior
4. Vechimea (in specialitate necesara) minim 7 ani

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
 - a) Relatii ierarhice: -
 - subordonat fata de:
 - superior pentru : -
 - b) Relatii functionale: servicii, birouri, compartimente din institutie
 - c) Relatii de control: -
 - d) Relatii de reprezentare: -
2. Sfera relationala externa:
 - a) cu autoritati si institutii publice: locale si centrale
 - b) cu organizatii internationale: -
 - c) cu persoane juridice private: din domeniul de activitate
3. Limite de competenta: -
4. Delegarea de atributii si competenta: -

Intocmit de:

1. Numele si prenumele
2. Functia publica: Coordonator serviciu Control în sănătate publică
3. Semnatura
4. Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura
3. Data:

Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:
2. Functia publica de conducere: Director executiv adjunct SP
3. Semnatura
4. Data intocmirii: